



**Valérie HÉRY**

**Notaire**

(Successeur de Me Guy VERGER-HIARD)

Tél: 02 96 29 00 76

49, rue Ollivier Perrin

Fax: 02 96 29 00 84

BP 54

hery.valerie@notaires.fr

22110 ROSTRENEN

**ACQUEREUR : PIÈCES ET INFORMATIONS A FOURNIR A  
L'OUVERTURE DU DOSSIER.**

✉ Courrier manuscrit signé de l'ensemble des parties confirmant l'accord sur le bien et mentionnant le prix de vente.

Par exemple : « Je soussigné, xxxxxx, accepte de me porter acquéreur du bien situé à xxxxxx portant le numéro de parcelle xxxx pour un prix net vendeur de xxxxx € et appartenant à Mme/M xxxx.

Date + Signature »

✉ Copie des pièces d'identité RECTO/VERSO + Fiche état civil avec coordonnées complétées (**TELECHARGER** et compléter la fiche de Renseignements).

✉ Pour un terrain non constructible : Relevé MSA si parcelle exploitée par l'acquéreur.

✉ Pour un terrain à bâtir : Condition suspensive d'obtention d'un permis de construire à prévoir ?

✉ Financement (préciser si vous avez recours à un prêt pour financer l'acquisition) ?

Si OUI : Quel montant ? ..... Quelle durée ? ..... Quel taux ? .....

✉ Dépôt de garantie (10% du prix) à verser par **virement bancaire** sur le compte de l'étude au moins 3 JOURS avant la signature de la promesse (RIB Etude à **TELECHARGER**).

✉ **350 €** avance sur frais. Versement à réaliser par **virement exclusivement** sur le compte de l'étude (RIB Etude à **TELECHARGER**).

Horaires d'ouverture : du lundi au jeudi 10h - 12h 14h30 - 17h30

le vendredi 10h - 12h 14h30 - 17h



**Valérie HÉRY**

**Notaire**

(Successeur de Me Guy VERGER-HIARD)

Tél: 02 96 29 00 76

Fax: 02 96 29 00 84

hery.valerie@notaires.fr

49, rue Ollivier Perrin

BP 54

22110 ROSTRENEN

## **VENDEUR** : PIÈCES ET INFORMATIONS A FOURNIR A L'OUVERTURE DU DOSSIER.

✉ Courrier manuscrit signé de l'ensemble des parties confirmant l'accord sur le bien et mentionnant le prix de vente.

Par exemple : « Je soussigné, xxxxxx, accepte l'offre d'achat de Mme/M xxxx, pour mon bien situé à xxxxxx portant le numéro de parcelle xxxx pour un prix net vendeur de xxxxx € Date + Signature ».

✉ Copie des pièces d'identité RECTO/VERSO + Fiche état civil avec coordonnées complétées (**TELECHARGER** et compléter la fiche de Renseignements).

✉ Titre de propriété

✉ Descriptif actuel du bien vendu (si différent du titre de propriété) et copie des factures si des travaux ont été réalisés depuis l'acquisition avec détail des travaux réalisés.

✉ Dossier de diagnostics techniques (rapports immobiliers : PLOMB – AMIANTE – ELECTRICITE – GAZ – ETAT PARASITAIRE – DPE).

✉ Contrôle assainissement du bien vendu.

✉ Pour les biens en copropriété :

- . Les 3 derniers PV d'A.G. de la copropriété ;
- . Le règlement de copropriété et les modificatifs ;
- . Le relevé de charges (dernier appel).

✉ Si la maison a **moins** de 10 ans :

- . le permis de construire ;
- . la déclaration d'achèvement de travaux ;
- . l'attestation d'assurance (garantie décennale) des entreprises ayant réalisé les travaux ;

Horaires d'ouverture : du lundi au jeudi 10h - 12h 14h30 - 17h30

le vendredi 10h - 12h 14h30 - 17h

- . la copie contrat assurance dommage-ouvrage ;
- . la facture des travaux relatifs à la construction.

↪ Le bien est-il loué ? Si OUI, nous fournir :

- . La copie du bail ;
- . le montant actuel du loyer ;
- . Le congé du locataire.

↪ Les meubles sont-ils vendus avec le bien ? Si OUI, nous fournir la liste détaillée des meubles avec une évaluation article par article.

↪ La copie du dernier avis d'imposition au titre de la taxe foncière.

↪ Le RIB de chaque vendeur.

**Ces pièces sont à fournir pour préparer LA PROMESSE UNILATERALE DE VENTE**

**Dès réception du dossier complet, le rendez-vous de signature de la promesse sera confirmé.**